

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кузьминская средняя школа имени С.А. Есенина»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№ 52а

«Об организации питания обучающихся в МБОУ «Кузьминская СШ» в 2023-2024 учебном году»

В целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания обучающихся в МБОУ «Кузьминская СШ» в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 01.09.2023 г. в соответствии со всеми нормами и требованиями, предъявляемыми к организации питания школьников.

2. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе воспитателя ГПД Власову Н.Ю.

3. Ответственной за организацию горячего питания:

-своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;

- скорректировать базу данных обучающихся, имеющих право на льготные условия получения горячего питания;

-своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

- осуществлять контроль соответствия количества питающихся.

4. Классным руководителям:

-пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса; - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

-по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

5. Зав.хозяйством Баеву В.В:

-проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы;

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала; осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- обеспечить сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)

7. В целях упорядочения работы столовой школы до 01.09.2023 г. утвердить график приема пищи.

8. Повару Дедолко Г.А. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

9. Дежурному администратору:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

10. Воронину А.Н., ответственному за работу с сайтом, разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения.

11. До 01.09.2023 г. создать и утвердить состав бракеражной комиссии.

12. Утвердить план мероприятий бракеражной комиссии.

13. До 01.09.2023 г. утвердить график приема пищи

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Василькова

С приказом ознакомлены:

