

Приложение 1
«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ
«Кузьминская СШ»
на 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь-октябрь 2020 года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кузьминская СШ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Кузьминская СШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Кузьминская СШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Кузьминская СШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Кузьминская СШ» 5. «Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Кузьминская СШ» (издание приказа). 	Сентябрь-октябрь 2020 года	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР

		исходя из потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь 2020 года	Администрация школы
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Сентябрь-октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Октябрь 2020 года	Администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, принимающих участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Ноябрь 2020 года	Администрация
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Директор школы
			3. Организация обучения наставников	Ноябрь-декабрь 2020г	Заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь-декабрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, наставники и наставляемые
			Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2020 года
				2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения/взаимодействия. 3. Организация методического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости),	Декабрь 2020 года

			продолжить поиск наставника.		директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь- март 2021 года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь – март 2021	Заместитель директора по УВР, наставники
7	Подведение итогов наставничества в 2020/2021 учебном году	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2021г	Директор школы
			2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2021 г	Администрация, наставники
			4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара"		
5. Подведение итогов программы наставничества в 2020/2021 году	Май 2021	Администрация			

